**Marmara Üniversitesi**

**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**

**Elektronik ve Otomasyon Bölümü**

**BİTİRME PROJESİ**

**YAZIM KURALLARI**

**I. TEZİN GENEL YAPISI VE DÜZENLENİŞİ**

M.Ü.T.B.M.Y.O. Elektronik ve Otomasyon Bölümünde İlgili Programın Bitirme Projesi Komisyonuna teslim edilecek tezlerin içerik açısından yapısı aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:

**1.Kapaklar**

* Dış Kapak
* İç Kapak

**2. Ön Sayfalar**

* Önsöz(Teşekkür)
* İçindekiler
* Sembol Listesi
* Kısaltmalar Listesi
* Şekil Listesi
* Tablo Listesi
* Özet

**3. Tez Metni**

Bölüm I [Giriş ve Amaç]

Bölüm II [Genel Bölüm (Genel Bilgiler; Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi)

Bölüm III [Tez Çalışmaları (Araştırma Yöntemi; Araştırma Araçları;

 Yapılan Çalışmalar)]

Bölüm IV [Sonuçlar ve Değerlendirmeler]

**4. Kaynaklar**

**5. Ekler**

**6. Özgeçmiş**

## III. TEZİN HAZIRLANMASI

Bu bölümde, tezin içeriğinin nasıl düzenlenmesinin gerektiği incelenecektir. Bu bağlamda Kapaklar; Önsöz; Sembol ve Kısaltmalar; Şekil ve Tablo Listeleri; Özet; Metin Bölümleri: I, Giriş ve Amaç; II, Genel Bölüm (Genel Bilgiler, Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi); III, Tez Çalışmaları (Araştırma Yöntemi, Araştırma Araçları, Yapılan Çalışmalar) ; IV, Sonuçlar ve Değerlendirmeler ile Kaynaklar; Ekler ve Özgeçmiş ele alınacaktır.

**III.1. KAPAKLAR**

 Tezlerde , **‘Dış’ ve ‘İç’** olmak üzere iki tane kapak bulunur.

## III.1.1. Dış Kapak

 Dış kapak,  **Ek 1’**de görüldüğü gibi düzenlenecektir.

## III.1.2. İç Kapak

 İç Kapak, **Ek 2’**de gösterilmektedir.

**III.2. ÖN SAYFALAR**

Ön sayfalardaki tüm başlıklar 18 Punto siyah olup, sola dayalı olarak yazılır.

**III.2.1. ÖNSÖZ**

 Bir sayfayı veya tercihen yarım sayfayı geçmez. Bu Bölümde tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilebilir.

 Önsöz metninin altında, sağa dayalı olarak tezi hazırlayanın adı ve soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır.

III.2.2. İÇİNDEKİLER

 Tezin içinde var olanların başlık ve sayfa numaraları ile bir bütün olarak verildiği kısımdır. İçindekiler, kısmında 1 nci dereceden başlıklar **14 punto**; diğer başlıklar **12 punto** ile yazılır. Birinci ve ikinci dereceden başlıklar büyük harf(koyu) , üçüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf (koyu), dördüncü dereceden başlıklar, kelimelerin ilk harfleri büyük olmak üzere küçük harf normal olarak yazılır. Alt başlıklar önceki başlığa göre üç kolon sağdan başlar.

Birinci derece başlıklardan önce ve sonra **çift satır**, ikinci dereceden başlıklardan önceve sonra **tek satır aralık** bırakılır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ve sonra sıra dışı aralık bırakılmaz.

**III.2.3. SEMBOLLER VE KISALTMALAR**

 Tez içerisindeki sembol ve kısaltmalar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir. Sembol ve indisler ile kısaltmalar, *alfabetik sırada listelenirler*.

 Semboller listesinde, sembollerin anlamları yanı sıra birimleri de verilecektir.

## III.2.4. ŞEKİL VE TABLO LİSTELERİ

Tez içerisindeki şekil ve tablolar, ayrı sayfalarda olmak şartıyla liste halinde verilir.

**IV. TEZ METNİNİN HAZIRLANMASI**

Tez metni olarak adlandırılan kısım, dört Bölüm’denoluşmaktadır. Aşağıda verilen Ana Bölümler, tezin kendi düzeni içinde Alt Bölümler içerebilirler. Bölümlerin ve Alt Bölümlerin numaralandırılması, Romen rakamı ile yapılır (I.1.1. gibi,). Tez metni bölümlerinde sayfa sınırlaması yoktur.

**IV.1. BÖLÜM I: GİRİŞ VE AMAÇ**

 Bu bölümde tez konusu ile ilgili giriş ifadeleri yer alır. Konuya hazırlayıcı nitelikteki kısa bilgiler verilir. Tez çalışmasına olan gereksinim nedenleri ile ortaya konarak çalışmanın amacı açık bir şekilde belirtilir.

 Bu Bölüm genellikle iki sayfayı geçmez.

**IV.2. BÖLÜM II: GENEL BİLGİLER**

Bu Bölümde tez konusu ile ilgilenenlerin bilmesi gereken ön bilgiler düzen içinde verilir. Bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. Örneğin***, II.1. Genel Bilgiler ; II.2. Teorik*** ***Yaklaşımlar ; II.3. Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi*** gibi.,

 *Genel Bilgiler* ve *Teorik Yaklaşımların* yer aldığı bölümlerde ele alınan sorunun genel yapısı, çözüm için yaklaşımlar I.Bölümde olandan daha etraflı olarak sunulur.

 *Kaynak Bilgilerin İrdelenmesi*, ele alınmış olan konuya ilişkin geçmişte yapılmış olan çalışmaların tarihsel akış içinde izlenmesine ve bulguların tartışılmasına izin verecek şekilde yapılır. Konu ile ilgili ön irdeleme ve değerlendirmeler bu alt bölümde yapılır ve gerekiyorsa tezin amacı bir daha tekrarlanır.

**IV.3. BÖLÜM III: TEZ ÇALIŞMALARI**

Bu Bölümde tez çalışmaları, bir düzen içinde sunulur. Bölüm, alt bölümlere ayrılabilir. **III.1. Araştırma Yöntemi; III.2. Araştırma Araçları ; III.3. Yapılan Çalışmalar** gibi., Araştırmanın niteliğine göre bu isimlendirme değiştirilebilir. Ancak, tezin bu Bölümü, rahat anlaşılabilir bir şekilde planlanmalıdır. Gerekiyorsa, şekil ve tablolar bu bölümde verilir. Yapılan çalışmaların, amaca ulaşan adımlara benzer sıra ile sunulmasında fayda vardır. Adımlar kendi içinde daha ileri alt bölümler olarak numaralandırılır **III.1.1.1** gibi.

**IV.4. BÖLÜM IV: SONUÇLAR VE DEĞERLENDİRME**

 Bu bölüm, Yapılan Çalışmalar bölümünde ortaya çıkan verileri derler ve tartışmaya hazır hale getirir. Tezde ulaşılan sonuçlar açık ve özlü olarak verilir. Gerekirse sonuçlar maddeler halinde yazılabilir ve aralarındaki ilişkiler verilebilir.

**TEZ İÇİNDE KAYNAK GÖSTERİMİ**

Kaynakları metin içerisinde göstermede, genel olarak, iki farklı yaklaşım kullanılmaktadır:

* “Numara ile Kaynak Gösterimi”
* “Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterimi”.

 Tez sahibi; bu sistemlerden bilim dalında yaygın olarak kullanılan birini, danışmanının da onayı ile seçer ve tez boyunca aynı sistemi kullanır.

**V. KAYNAKLAR**

 Kaynaklar; tezi hazırlayanın yararlandığı eserlerin metin içinde kullanılma ve de okuyucuya sunulmasıdır. Tez metni yazılırken kendisinden yararlanılan yayınlar, kaynak olarak gösterilip liste halinde kullanıma sunulmalıdır.

**EK 1**

14 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak,

**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

16 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak, En fazla 3 Satır, Satır aralığı 1.5

## TELEFON SANTRALİ

14 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak, Satır aralığı 1.5

## 360410033 Barış UĞUR

**BİTİRME PROJESİ**

**ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ**

## ELEKTRONİK HABERLEŞME PROGRAMI

**DANIŞMAN**

### **Dr.Öğr.Üyesi Serkan AYDIN**

12 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak

## İSTANBUL 2020

**EK 2**

14 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak,

**T.C.**

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

16 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak, En fazla 3 Satır, Satır aralığı 1.5

## TELEFON SANTRALİ

14 punto, Koyu,

Sayfa ortalanacak, Satır aralığı 1.5

## 360410033 Barış UĞUR

**BİTİRME PROJESİ**

## ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

## ELEKTRONİK HABERLEŞME PROGRAMI

**DANIŞMAN**

### **Dr.Öğr.Üyesi Serkan AYDIN**